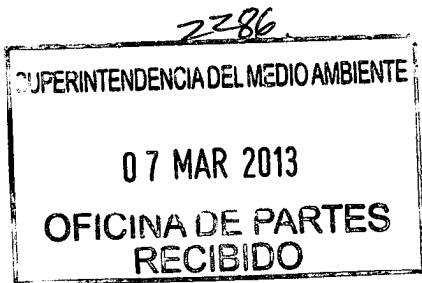


Santiago, 1 de Marzo de 2013.

Señores
SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE
Región Metropolitana
PRESENTE



ANT.: Inspección ambiental realizada el 27/02/13, a Plantel de Aves Tancor, de Agrícola Ariztía
REF.: Carta respuesta visita inspección ambiental realizada el 27/02/13.

De nuestra consideración:

En este acto vengo en presentar los Documentos requeridos por esta autoridad en relación con Acta de Inspección de fecha 27 de Febrero de 2013, a saber:

- En cuanto a acreditar capacitación de trabajadores en temas ambientales, se adjunta documento que certifica curso de capacitación efectuada durante el año 2012.
- En relación con Autorización de funcionamiento para fosa de aves muertas, cabe señalar que el establecimiento fiscalizado forma parte del Acuerdo Producción Limpia (APL). En el numeral 3 de dicho acuerdo se regulan materias relativas al manejo de residuos, donde se señala, como forma de eliminación de aves muertas, entre otras, la aplicación del procedimiento de entierro en fosas o pozos de animales muertos. Agrícola Ariztía cuenta desde el 26 de Agosto de 2010 con la certificación de pleno cumplimiento al APL, valido desde la fecha ya mencionada hasta el 26 de Agosto de 2013. Adjunto Acuerdo y Diploma que acreditan lo señalado.
- En cuanto a acreditar plan de mitigación de olores para contingencias, se adjunta procedimiento de control de olores validado por el APL.
- En relación con acreditar registro de la caracterización del agua potable, de acuerdo a norma vigente, cabe señalar que tratándose de una empresa agrícola, en el área rural, esta planta cuenta con bidones de agua destinados al consumo del personal de la planta. Se adjunta orden de compra y fichas técnicas del agua utilizada para el personal.

- En cuanto a acreditar lugar de disposición final de residuos veterinarios guardados en el plantel, se adjunta procedimiento de manejo de residuos aprobado por el acuerdo de producción limpia, donde se describe el manejo de los residuos veterinarios.

Para acreditar declaraciones de seguimiento de residuos veterinarios no peligrosos se adjunta procedimiento de manejo de residuos validado por el APL antes señalado, y registro de despacho de basura doméstica con su disposición final y resoluciones de la empresa que realiza el retiro y disposición final.

Para acreditar registro de últimas aplicaciones de procedimiento para el control de vectores, se adjunta resolución que nos valida como empresa aplicadora de plaguicidas y registro de aplicaciones.

En cuanto a acreditar manual de procedimiento para aplicación de procedimiento de control de vectores, se adjunta procedimiento SSOP (Procedimiento Operacional Estandarizado de Saneamiento, por su sigla en inglés) que es parte del sistema de control de seguridad (Haccp) de nuestra empresa.

Para acreditar plan de contingencia con medidas a realizar en caso de proliferación de vectores, se adjunta SOP (Procedimiento operacional estandarizado, por su sigla en inglés) que es parte del sistema Haccp de nuestra empresa.

En relación con acreditar vacunación de influenza a trabajadores avícolas y al personal expuesto a las aves, se adjunta registro de aplicación de vacuna año 2012.

En relación con acreditar copias de guías de despacho de GAC (guano de ave de carne) por los últimos seis meses, por retiro del plantel, se adjuntan las guías en este acto.

Con relación a acreditar registro de clientes que retira GAC, se detalla en registro de despacho adjunto.

Con relación a acreditar plan de contingencia en caso de accidentes y derrames de carga de GAC, se adjunta Manual de Procedimiento Seguro de Trabajo, Venta de Guano.

- En relación con acreditar entrega del folleto informativo sobre el manejo del GAC, a terceros que lo retiran del plantel, se adjunta declaración jurada correspondiente.

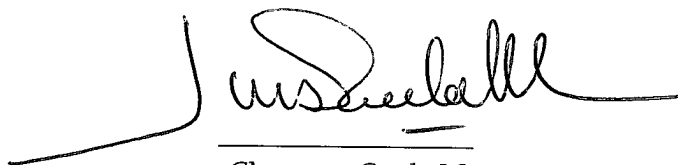
En este mismo acto vengo en solicitar a usted, se sirva otorgar un aumento del plazo otorgado a esta parte para dar cumplimiento cabal, ante esta autoridad de los requerimientos formulados mediante el acta de Fiscalización de fecha 27 de febrero del presente, respecto a:

- Acreditar registro detallado de aplicaciones de supresor de polvo y mantenciones de caminos internos del plantel.
- Acreditar monitoreo de material particulado.

POR TANTO;

RUEGO A UD. otorgar un plazo de al menos 15 días para poder presentar la documentación antes señalada.

Esperando una acogida favorable a nuestro planteamiento, les saluda atentamente.



Clemente Cerda M.
Gerente Avícola